

1. POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Alla “**Calispa S.p.A.**” siamo consapevoli che un’azienda **non può e non deve** trovare le motivazioni della sua esistenza nell’unico obiettivo di creare profitto, riteniamo indispensabile quindi svolgere la nostra attività nel più profondo rispetto delle normative e dei principi in materia di diritti dei lavoratori e dei rapporti di lavoro.

Tale impegno si concretizza dimostrando la conformità e la corrispondenza del nostro sistema di gestione aziendale allo Standard internazionale di certificazione SA8000 (Social Accountability) redatto dal CEPAA (Council of Economical Priorities Accreditation Agency) e volto a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d’impresa. Tali aspetti riguardano:

- Il rispetto dei diritti umani;
- Il rispetto dei diritti dei lavoratori;
- La tutela contro lo sfruttamento dei minori;
- le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro;
- coinvolgimento e sensibilizzazione degli stakeholder

La “**Calispa S.p.A.**” deve rispettare le leggi locali, nazionali e le altre leggi applicabili, le norme prevalenti di settore, gli altri requisiti ai quali l’organizzazione aderisce, nonché lo standard SA8000. Quando tali leggi, norme o altri requisiti ai quali l’organizzazione aderisce e lo Standard riguardano lo stesso tema, deve essere applicata la disposizione che risulta più favorevole ai lavoratori.

L’organizzazione deve inoltre rispettare i principi dei seguenti strumenti internazionali:

- Convenzioni ILO;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino;
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani.

A tal proposito l’Azienda, al proprio interno, si avvale della figura del **Responsabile SA8000**, eletto dai lavoratori stessi, il quale collabora attivamente alla realizzazione dei documenti di sistema, all’autovalutazione e alle proposte di miglioramento, cercando di accogliere ed elaborare gli spunti provenienti dai lavoratori stessi. In particolare “**Calispa S.p.A.**” si impegna a garantire il miglioramento continuo del sistema organizzativo, il monitoraggio dei fornitori, la formazione e il coinvolgimento del personale e la soluzione di eventuali segnalazioni di non adeguatezza del sistema.

2. COMITATI PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLO STANDARD

Conformemente a quanto previsto dalla standard SA 8000:2014, Calispa S.p.A. ha nominato e mantiene attivi il Social Performance Team e il Comitato Salute e Sicurezza. Questi ultimi hanno il compito di supervisionare la corretta applicazione dello standard in tutti i livelli e reparti aziendali.

In particolare il **Social Performance Team (SPT)** si occupa di:

- condurre periodicamente e in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard;
- suggerire al Senior Management le azioni di miglioramento per affrontare i rischi individuati;
- monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo la conformità allo Standard, l'attuazione delle azioni pianificate e l'efficacia delle modalità adottate;
- collaborare con le altre aree dell'organizzazione per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità allo Standard;
- facilitare la conduzione di audit interni periodici e predisporre rapporti per il Senior Management sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese;
- organizzare incontri periodici per riesaminare il percorso fatto ed identificare eventuali azioni per rendere più efficace l'applicazione dello Standard.

Mentre il **Comitato Salute e Sicurezza (H&S)** si occupa di:

- essere formato e periodicamente aggiornato per potersi impegnare con competenza nel miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- condurre delle periodiche e formali valutazioni dei rischi per identificare e affrontare i rischi reali e quelli potenziali per la salute e la sicurezza;
- conservare le registrazioni di queste valutazioni e delle relative azioni correttive e preventive adottate.

3. IMPEGNO DELLA CALISPA SPA

Inoltre “Calispa S.p.A.” si impegna a:

- Definire le modalità di realizzazione del **Riesame della Direzione** quale strumento per verificare periodicamente la rispondenza del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l’efficacia e l’appropriatezza;
- Redigere il **Bilancio Sociale SA8000** per identificare la situazione attuale e gli obiettivi di miglioramento che l’azienda si pone e quale strumento per la comunicazione esterna. Tale documento è condiviso e approvato dal Legale Rappresentante dell’azienda e dal RLRS/Resp. SA8000;
- Comunicare ai lavoratori della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare un reclamo al **Rappresentante SA8000**, all’Ente di certificazione o al **SAAS** (Social Accountability Accreditation Services), nel caso si riscontrassero azioni o comportamenti dell’azienda non conformi alla norma SA8000:
 - o Anonimi tramite cassetta dei reclami in azienda (la quale può essere aperta esclusivamente del **Rappresentante SA8000**);
 - o Indirizzo mail aziendale dedicato: reclamisociali@calispa.it
 - o Ente di certificazione DNV:
 - Mail: feedback.Italia@dnv.com
 - o Sito del SAAS (Social Accountability Accreditation Services):
 - Sito internet: <http://www.saasaccreditation.org/>
 - Email: saas@saasaccreditation.org

La “Calispa S.p.A.” attua la tutela sulla sicurezza dei dati di terzi, di cui al D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di trattamento dei dati personali” e s.m.i. ed al Reg. (UE) 679/2016 - GDPR.

Castel San Giorgio (SA)

Il 21/05/2025

La Direzione



CALISPA S.p.A.
Via R. Ciancio, 12 - 84087 FIVIANI
di CASTEL S. GIORGIO (SA)
Tel. 081.951065 - 081.52945 - Fax 081.5161555
Partita IVA IT 0017054 065 2

