

BILANCIO SA8000

DI SEGUITO SI DESCRIVONO PARAGRAFI RILEVANTI PER LA COMPILAZIONE DI UN BILANCIO SA8000 AZIENDALE: AGLI ISPETTORI IN SEDE SARÀ FORNITO L'INTERO DOCUMENTO COMPOSTO:

- 1) RIESAME DELLA DIREZIONE DEI SISTEMI INTEGRATI
- 2) PARTI SPECIFICAMENTE DEDICATE ALLA SA8000
- 3) RELAZIONE DI GESTIONE, FACENTE PARTE DEL BILANCIO 2016

IN MODO DA AVERE UN QUADRO IL PIÙ POSSIBILE COMPLETO DELLA NOSTRA AZIENDA.

LA STRUTTURA A PARAGRAFI PERMETTERÀ POI DI ESTRAPOLARE AGEVOLMENTE UN DOCUMENTO PIÙ STRINGATO E MIRATO DA DIFFONDERE AGLI STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO, RELATIVO AI SOLI ASPETTI DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE.

QUESTO DOCUMENTO È LO STRUMENTO DI CUI CALISPA S.P.A. HA DECISO DI DOTARSI CON LO SCOPO DI FORNIRE AGLI STAKEHOLDERS E A CHIUNQUE SIA INTERESSATO UN MEZZO SINTETICO DI:

- EVIDENZA DEL RISPETTO DEI SINGOLI REQUISITI DELLA NORMA SA8000 ADOTTATA IN AZIENDA;
- RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI "SOCIALI" DELL'AZIENDA E SUL LORO MIGLIORAMENTO CONTINUO, IN MERITO AI CONTENUTI DELLA SA8000.

LA REDAZIONE DEL BILANCIO SA8000 HA CADENZA ANNUALE, COSÌ DA EVIDENZIARE L'ANDAMENTO TEMPORALE DEI PARAMETRI INTERNI PRESI IN CONSIDERAZIONE E DEL LORO EVENTUALE CON I VALORI MEDI SETTORIALI DI RIFERIMENTO.

IL PRESENTE BILANCIO SA8000 È SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA CALISPA S.P.A. E DAL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SA8000, ED È RESO DISPONIBILE AGLI STEAKEHOLDER ED AL PUBBLICO ATTRAVERSO:

- LA SUA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE
- LA SUA DISTRIBUZIONE CARTACEA O IN FORMATO ELETTRONICO DEL DOCUMENTO AD UNA SELEZIONE DI STAKEHOLDER.

IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE SARÀ INOLTRE INTEGRATO TOTALMENTE CON GLI ALTRI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALI.

REQUISITI RESPONSABILITA' SOCIALE

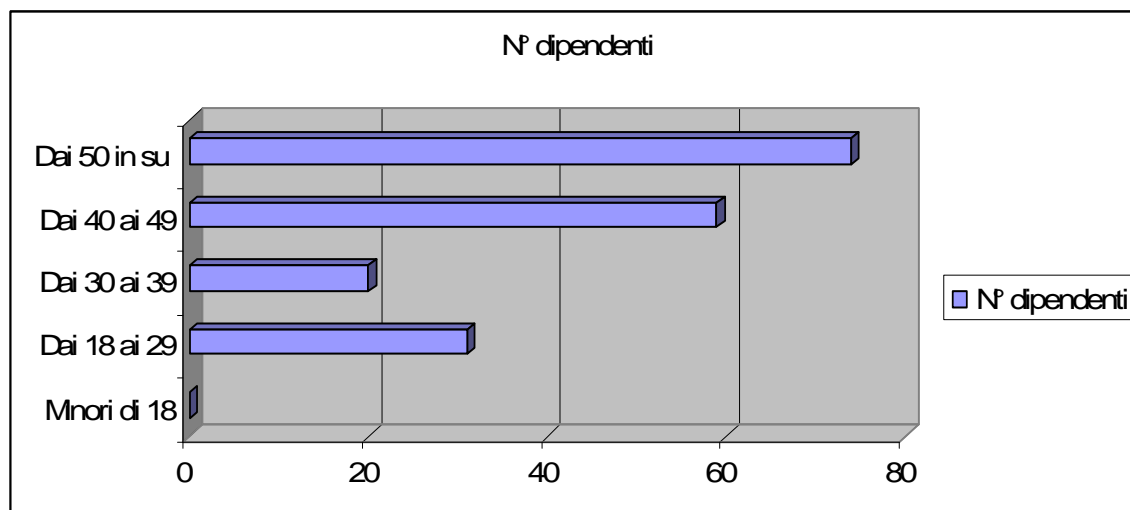
QUI DI SEGUITO SARANNO ILLUSTRATI I REQUISITI FONDAMENTALI DELLA NORMA SA8000, EVIDENZIANDO ALCUNI INDICI O DATI OGGETTIVI AD ESSI AFFERENTI. LA NUMERAZIONE DEI SOTTOPARAGRAFI SEGUE QUELLA DELLA NORMA, PER RENDERE PIÙ AGEVOLE IL RAFFRONTO DEL BILANCIO CON LA NORMA STESSA.

5.1 LAVORO INFANTILE

IN AZIENDA NON ESISTONO LAVORATORI DI ETÀ INFERIORE AI 18 ANNI.

RIPORTO LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AL 31.12. 2016 PER FASCE DI ETÀ (ESCLUSI GLI AMMINISTRATORI):

FASCIA DI ETA'	N° dipendenti
Minori di 18	0
Dai 18 ai 29	31
Dai 30 ai 39	20
Dai 40 ai 49	59
Dai 50 in su	74



L'AZIENDA SI IMPEGNA IN PARTICOLARE AL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO PER LEGGE RELATIVAMENTE ALL'ISTRUZIONE OBBLIGATORIA (ES. APPRENDISTATO IN AZIENDA), E ALLA CONDIZIONE DEI GIOVANI LAVORATORI (DURATA MASSIMA DELLA GIORNATA

LAVORATIVA DI 8 ORE, E COMPLESSIVE 10 ORE, TRA TRASPORTO, ISTRUZIONE ED ATTIVITÀ LAVORATIVA).

QUALORA VENGA INDIVIDUATO UN BAMBINO LAVORATORE PRESSO I LUOGHI DI LAVORO O PRESSO I LUOGHI DI LAVORO DEI FORNITORI, SARÀ CURA DELL'AZIENDA RIVOLGERSI AI SERVIZI SOCIALI COMPETENTI TERRITORIALMENTE, AFFINCHÉ SIA ATTIVATO UN ADEGUATO PIANO DI RIMEDIO. PER GARANTIRE CHE, ANCHE ERRONEAMENTE, VENGANO EFFETTUATE O INIZIATE PRATICHE DI ASSUNZIONE CHE NON RISPETTINO I PRESUPPOSTI E LE REGOLAMENTAZIONI RELATIVE ALL'ETÀ DEL DIPENDENTE, È RICHIESTA, AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ. L'ETÀ MEDIA DEI LAVORATORI È 45 ANNI, SEGNO DI UNA COMPENSAZIONE TRA FORZE GIOVANI E LAVORATORI DI ESPERIENZA INSERITI NELL'ORGANICO.

5.2 LAVORO OBBLIGATO

IL LAVORO SVOLTO DA TUTTO IL PERSONALE IMPIEGATO IN AZIENDA È ASSOLUTAMENTE VOLONTARIO, NESSUNO È VITTIMA DI MINACCE O ALTRE INTIMIDAZIONI CHE LO COSTRINGANO IN QUALUNQUE MODO A PRESTARE LA PROPRIA ATTIVITÀ. L'AZIENDA NON EFFETTUA TRATTENUTE ARBITRARIE SUGLI STIPENDI DEI DIPENDENTI SE NON NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE O A FRONTE DI CAUSALI VOLONTARIE COMUNICATE DAL LAVORATORE (ES. TRATTENUTE SINDACALI, FONDI PENSIONISTICI, ECC.).

L'AMMINISTRAZIONE RICHIEDE AL LAVORATORE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI ORDINARI (C.I., CODICE FISCALE, STATO DI FAMIGLIA, PERMESSO DI SOGGIORNO, COORDINATE BANCARIE, MODULO PER DEDUZIONI DI IMPOSTA, MODULO PER DESTINAZIONE TFR) E NE TRATTIENE COPIA.

AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE, IL PERSONALE VIENE INFORMATO SULLE MODALITÀ PER DARE LE DIMISSIONI.

NON È PARTE DELLA FILOSOFIA AZIENDALE CONCEDERE PRESTITI AI DIPENDENTI. QUALORA SUCCEDESSE E SOLO PER CASI ECCEZIONALI E STRAORDINARI, L'AZIENDA SI ASSUME L'IMPEGNO DI GESTIRE TUTTI I PASSAGGI E GLI ACCORDI CON IL LAVORATORE NELLA MASSIMA TRASPARENZA E NEL RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI.

5.3 SALUTE E SICUREZZA

LA CALISPA S.P.A. PONE LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI SUOI LAVORATORI TRA GLI OBIETTIVI PRIMARI; TALE ATTENZIONE È COMPROVATA DALL'IMPEGNO DELL'AZIENDA DI PORRE IN ESSERE TUTTO QUANTO È PREVISTO IN TALE MATERIA DAL D.LGS. 81/08.

E' STATO NOMINATO:

- o IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP ING. MARCELLO VILLECCO);
- o IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SALUTE E SICUREZZA (DOTT.SSA CRISTINA MARTONE);
- o IL MEDICO DEL LAVORO (DOTT. FRANCESCO VALENTE);
- o GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (SIG. ROSANOVA FRANCESCO, SIG. FORINO ALFONSO, SIG. MOLINARI GIUSEPPE);
- o GLI ADDETTI ANTINCENDIO (SIG. MOLINARI GIUSEPPE, SIG. SOMMA ANTONIO, SIG.RA TURCO ADELAIDE, SIG. D'APUZZO MARIO).

LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE RIGUARDANTE LA SALUTE E LA SICUREZZA VIENE NORMALMENTE SVOLTA, SIA IN FASE DI ASSUNZIONE CHE PER GLI AGGIORNAMENTI. OVE SI RENDA NECESSARIO SI CONSEGNA APPOSITO MATERIALE INFORMATIVO.

COERENTEMENTE A QUANTO PREVISTO DAL DVR SONO STATI CALCOLATI ANCHE I SEGUENTI INDICI:

1) INDICE DI FREQUENZA: GLI INDICI DI FREQUENZA PREVISTI DELLA NORMA UNI HANNO AL NUMERATORE GLI INFORTUNI VERIFICATISI IN UN ANNO ED AL DENOMINATORE LE ORE LAVORATE NELLO STESSO ANNO. ALLO SCOPO DI RENDERE PIÙ LEGGIBILE IL RISULTATO, TALE RAPPORTO VIENE POI MOLTIPLICATO PER 1.000.000. L'INDICE DUNQUE FORNISCE IL NUMERO DI INFORTUNI AVVENUTI OGNI MILIONE DI LAVORATE:

$$IF = (N^{\circ} \text{ INFORTUNI} / \text{ORE LAVORATE}) \times 1.000.000$$

2) INDICE DI GRAVITÀ: LA NORMA UNI 7249, "STATISTICHE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO", PREVEDE COME PRINCIPALE MISURE DEL DANNO INFORTUNISTICO (CIOÈ DELLE SERIETÀ DELLE CONSEGUENZE DEGLI INCIDENTI SUL LAVORO) GLI INDICI DI GRAVITÀ. ESSI SONO CALCOLATI CON LA FORMULA SEGUENTE:

$$IG = (G \text{ TOTALE INFORTUNIO}) / \text{ORE LAVORATE} \times 1.000$$

Anno	Ore lavorate	N° Infortuni	Giorni di Infortunio	Giorni Malattia Professionale	Indice di Frequenza	Indice di Gravità
2007	2736	1	0	0	365,497076	0
2008	2750	1	0	0	363,636364	0
2009	2746	1	0	0	364,16606	0
2010	2750	1	0	0	363,636364	0
2011	2750	2	8	0	727,272727	2,9090909
2012	2500	0	0	0	0	0
2013	2500	0	0	0	0	0
2014	2750	2	27	0	727,272727	9,8181818
2015	2750	0	0	0	0	0
2016	2750	0	0	0	0	0

Anno	Tipo di infortunio	N° Infortuni
2007	Ferita lacero contusa del dorso dx	1
2008	Ematoma coscia sx	1
2009	Ferita cuoio capelluto con contusione	1
2010	Ferita lacero contusa avambraccio sx e contusione alla mano sx	1
2011	Trauma contusivo; Trauma schiacciamento polso e mano dx con SLO	2
2012		0
2013		0
2014	FLC 2° da schiacciamento 2°-3°-4° dito mano dx; ferita lacero contusa regione craniale;	2
2015		0
2016		0

E' NOTEVOLE IL FATTO CHE NEGLI ULTIMI DUE ANNI SIANO STATI REGISTRATI N°O INFORTUNI. SEBBENE L'ALEA DI RISCHIO NON SIA TOTALMENTE ELIMINABILE, IN

QUANTO CONNESSA CON LO STESSO ESISTERE DELL'IMPRESA, È AUSPICABILE CHE L'AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO ED IL SUO ADEGUAMENTO ALLA NORMA SA8000:2014 CHE ANDREMO A BREVE A CERTIFICARE POSSANO FAR RIMANERE POSITIVO QUESTO TREND DI RISULTATI.

L'AZIENDA HA RICEVUTO NEL SETTEMBRE 2014 UN'ISPEZIONE DA PARTE DELLO SPISAL CHE HA PRESCRITTO DELLE OTTEMPERANZA A CUI L'ORGANIZZAZIONE HA ADEMPITO PRONTAMENTE. DUE DELLE PRESCRIZIONI SONO STATE CONTENTASTE POICHÉ A RAGIONE DELL'AZIENDA NON AVEVANO RAGIONE DI ESSERE. L'ENTE HA ACCETTATO LA NOSTRA CONTESTAZIONE E ANNULLATO TALI PRESCRIZIONI.

AL MOMENTO NON SI SONO REGISTRATE MALATTIE PROFESSIONALI, L'UNICO CASO DI MALATTIA NON PROFESSIONALE AL MOMENTO REGISTRATO È IL CASO DEL SIG. V.V. CHE A CAUSA DI UN MALORE E SUCCESSIVO INTERVENTO DALL' APRILE 2016 AD OGGI DETIENE UNO STATO DI MALATTIA NEI CONFRONTI DELL'AZIENDA E DEL SIG. D. D. P. CHE HA SUBITO UN INTERVENTO CHIRURGICO DI ROUTINE.

IN CONCLUSIONE SI PUÒ DIRE CHE IL LIVELLO OTTIMALE DI RISCHIOSITÀ È STATO RISPETTATO POICHÉ COERENTE CON L'ASSENZA DI MALATTIE PROFESSIONALI, CON UN INDICE BASSO DI MALATTIE ORDINARIE E CON IL BASSO LIVELLO DI INFORTUNI.

ANDREMO POI A VALUTARE IL NUMERO DI RECLAMI INTERNI PER TESTARE ULTERIORMENTE LA BONTÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE SA8000.

Anno	Ore di Malattia / ore lavorate %
2015	0
2016	35,50%

5.4 LIBERTÀ' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

L'AZIENDA RISPETTA IL DIRITTO DI TUTTO IL PERSONALE DI ADERIRE LIBERAMENTE AI SINDACATI ED IL DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA. LA PRESENZA DEI SINDACATI IN CALISPA S.P.A. È TESTIMONIATA DALLA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI PER LO PIÙ STAGIONALI AD ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

ISCRITTI AL SINDACATO PER L'ANNO 2016 SONO N°1 OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO E 154 OPERAI A TEMPO DETERMINATO (STAGIONALI). I LAVORATORI ISCRITTI ALL'ORGANIZZAZIONE SINDACALE F.I.L.I.A. (FAI CISL – FLAI CGIL – UILA – UIL) RAPPRESENTANO IL 84% DEL TOTALE DEI LAVORATORI PRESENTI IN AZIENDA.

I RAPPRESENTANTI SINDACALI COMUNICANO LIBERAMENTE CON I LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO. APPOSITI SPAZI NELLA BACHECA AZIENDALE SONO DESTINATI ALLA COMPONENTE SINDACALE PER AFFIGGERE COMUNICAZIONI E AVVISI. L'AZIENDA METTE A DISPOSIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE SINDACALE SPAZI ADEGUATI PER TENERE ASSEMBLEE DEI LAVORATORI.

A LIVELLO CONTRATTUALE, L'AZIENDA FA RIFERIMENTO AL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO ALIMENTARI INDUSTRIA.

L'ATTIVITÀ SINDACALE È LIBERA E NEL CORSO DEL 2016 SI È SVOLTA UN'ASSEMBLEA NELL'AGOSTO DELLO STESSO ANNO QUANDO SONO PRESENTE TUTTI GLI OPERAI STAGIONALI.

5.5 DISCRIMANAZIONE

LA CALISPA S.P.A. NON ATTUA ALCUN TIPO DI DISCRIMINAZIONE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI, GARANTISCE LE PARI OPPORTUNITÀ A TUTTI I DIPENDENTI E NON ATTUA NÉ PERMETTE INTERFERENZE NELLA LORO VITA PRIVATA O RELIGIOSA O COMUNQUE LEGATA A TUTTI I REQUISITI STABILITI DALLA NORMA SA8000. NON VI È ALCUNA INTERFERENZA CON LA LIBERTÀ DI CIASCUN LAVORATORE DI SEGUIRE E MANIFESTARE I PROPRI PRINCIPI. NON SONO AMMESSI COMPORTAMENTI OFFENSIVI O MINACCIOSI TRA LAVORATORI E LAVORATRICI E AZIENDA, NÉ TRA DIPENDENTI E LAVORATORI IN SUB APPALTO.

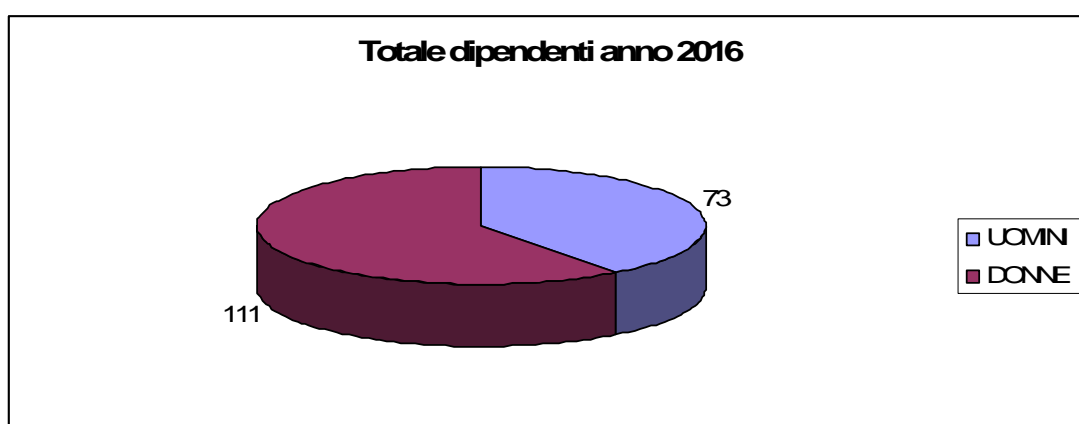
QUI DI SEGUITO SI RIPORTANO ALCUNI GRAFICI E TABELLE CHE EVIDENZIANO LA SUDDIVISIONE FRA PRESENZA MASCHILE E PRESENZA FEMMINILE PER LE DIFFERENTI MANSIONI.

PRESENZA FEMMINILE

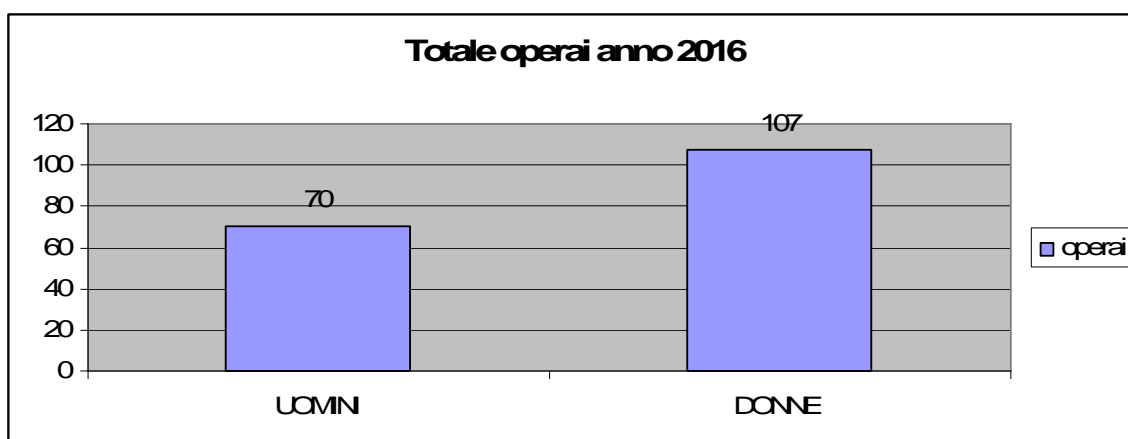
LA PRESENZA FEMMINILE IN AZIENDA È AMPIAMENTE APPANNATA, PROPRIO PER LA TIPOLOGIA DI AZIENDA E PER LA TIPICA PRODUZIONE. LA FUNZIONE PRINCIPALE DI QUESTE TIPOLOGIE DI AZIENDE È STORICAMENTE AFFIDATA A DONNE.

DI SEGUITO SONO RAPPRESENTATI GRAFICAMENTE I DATI DI PRESENZA E DI IMPIEGO DI LAVORATORI DONNE E UOMINI:

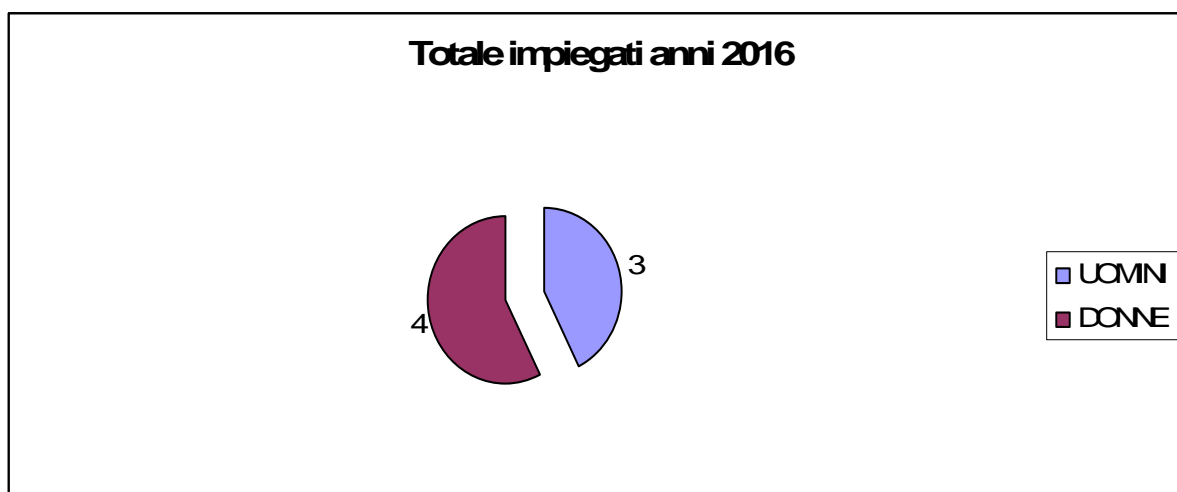
TOTALE DIPENDENTI	UOMINI	DONNE
184	73	111



TOTALE OPERAI	UOMINI	DONNE
177	70	107



TOTALE IMPIEGATI	UOMINI	DONNE
7	3	4



NELL'ANNO 2016 NON CI SONO STATE CESSAZIONI DI CONTRATTO MA ALLA FINE DEL 2016 SI È TERMINATO UN CONTRATTO PER PENSIONAMENTO.

NELL'ANNO 2017 SONO STATI RIDISTRIBUITI I COMPITI E LE FUNZIONI IN ATTESA DI ASSUMERE UNA PERSONA CHE SOSTITUISCE LA FUNZIONE SUDDETTA.

RETRIBUZIONI

LA REMUNERAZIONE È ESEGUITA IN TOTALE ASSENZA DI ASPETTI DISCRIMINATORI, NEL RISPETTO DEL CCNL E DELL'ACCORDO DI CONFLUENZA .

DISABILI

E' REGOLARMENTE INSERITO IN ORGANICO 1 DIPENDENTE CHE GODE DEL REGIME DI TUTELA PER I LAVORATORI DISABILI, MENTRE È IN CORSO LA RICERCA DEL SECONDO, PER IL COMPLETAMENTO DELLA QUOTA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE PREVISTA DALLA LEGGE L.68/99.

PROVENIENZA GEOGRAFICA DEI LAVORATORI

I LAVORATORI DELLA CALISPA S.P.A. SONO IN PREVALENZA DELLA PROVINCIA DI SALERNO DOVE È COLLOCATA L'AZIENDA. CALISPA S.P.A. È CONSOLIDATA NEL TERRITORIO, ED I DIPENDENTI HANNO UN'APPARTENENZA STORICA CHE VIENE TRAMANDATA ANCHE TRAMITE IL CAMBIO GENERAZIONALE E L'APPARTENENZA FAMILIARE. SONO IMPIEGATI DURANTE L'ANNO 5 LAVORATORI DI CITTADINANZA

STRANIERA. QUALCHE DIPENDENTE STAGIONALE DI CITTADINANZA STRANIERA È STATO IMPIEGATO DURANTE LA CAMPAGNA DI TRASFORMAZIONE DEL POMODORO TRAMITE COOPERATIVE DI SERVIZI, MA PER L'ANNO 2017 L'AZIENDA PREFERIRÀ ASSUMERE DIRETTAMENTE TUTTI I DIPENDENTI COSÌ DA NON UTILIZZARE COOPERATIVE DI SERVIZI.

5.6 PRATICHE DISCIPLINARI

CALISPA S.P.A. APPLICA QUANTO PREVISTO DA CCNL. LE PRATICHE DISCIPLINARI SONO ATTUATE CON MODALITÀ TRASPARENTI E SENZA ALCUN INTENTO COERCITIVO. NON SONO PRATICATE PUNIZIONI CORPORALI ED ABUSI VERBALI.

5.7 ORARIO DI LAVORO

LA DURATA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA È FISSATA, COME DA CCNL IN 40 ORE SETTIMANALI SIA PER GLI IMPIEGATI, SIA PER GLI OPERAI.

I TURNI DI LAVORO, DURANTE LA CAMPAGNA DI TRASFORMAZIONE DIVENTANO DUE E SI COSTRUISCONO ALTERNANDOLI CON FREQUENZA SETTIMANALE.

PER L'ANNO 2017 CI SI PROPONE DI CREARE ANCHE UN TERZO TURNO VISTO LA VOLONTÀ E L'AUSPICIO DI UN INCREMENTO DI PRODUTTIVITÀ.

LE CHIUSURE PER FERIE SONO PROGRAMMATE ANNUALMENTE E COMUNICATE MEDIANTE ESPOSIZIONE IN BACHECA.

LE ULTERIORI RICHIESTE DI FERIE DEI SINGOLI SONO PRESENTATE ALLA DIREZIONE CHE PROVVEDE AD AUTORIZZARE.

5.9 RETRIBUZIONI

LE RETRIBUZIONI SONO ALLINEATE A QUANTO PRESCRITTO DAL CCNL; I PARAMETRI SONO ALLINEATI A QUANTO PRESCRITTO DAL MEDESIMO.

LA RETRIBUZIONE DELLE ORE STRAORDINARIE È QUELLA PREVISTA DAL CCNL.

I VERSAMENTI DEGLI STIPENDI VENGONO ESEGUITI IN PREVALENZA CON BONIFICO BANCARIO. C'È QUALCHE CASO IN CUI IL PAGAMENTO AVVIENE CON ASSEGNO CIRCOLARE. IN QUESTO CASO, IL LAVORATORE FIRMA PER RICEVUTA DELL'ASSEGNO STESSO.

SI SONO VERIFICATI EPISODI DI:

- RICHIESTA DI CHIARIMENTI VARI (AD ESEMPIO BUSTE PAGA);

ESSI SONO STATI SODDISFATTI DIRETTAMENTE DAI RESPONSABILI, O TRAMITE CONSULTAZIONE DELLO STUDIO DI CONSULENZA RESPONSABILE DELL'ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA.

6.0 RIESAME DELLA DIREZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA

IL RIESAME DA PARTE DELLA DIREZIONE HA CADENZA ANNUALE .

IL DOCUMENTO CHE ATTESTA TALE ATTIVITÀ È IL BILANCIO SOCIALE SA8000. IN TALE DOCUMENTO SONO CONSIDERATI SIA LE PRESTAZIONI SOCIALI SUGLI 8 TEMI DELLA NORMA SA8000, SIA LE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO.

TALI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO EMERGONO SIA DAL PRESENTE DOCUMENTO CHE DAGLI INDICATORI DI PROCESSO CHE VERRANNO INTRODOTTI IN BASE A CONSIDERAZIONI ED OPPORTUNITÀ.

IN FASE DI RIESAME VISTO IL NUOVISSIMO ADEGUAMENTO ALLA NORMA SA8000 SI È DECISO DI VALUTARE INNANZITUTTO IL RISCONTRO CHE LA POSSIBILITÀ DI ESPRIMERE RECLAMI E SPUNTI DI MIGLIORAMENTO ANONIMI HA SUI LAVORATORI.

NEGLI SUCCESSI ANCHE GUIDATI DAL FEEDBACK AVUTO ANDREMO A VALUTARE ULTERIORI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO.

IL DOCUMENTO VIENE SOTTOSCRITTO DALLA DIREZIONE E DALLE ALTRE FUNZIONI COINVOLTE NELLA SUA COMPILAZIONE.

L'AZIENDA PROVVEDE A TRASMETTERE ALL'ESTERNO LE PROPRIE PRESTAZIONI SOCIALI PER LA TUTELA DEI LAVORATORI E I RELATIVI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO.

TALE COMUNICAZIONE AVVIENE MEDIANTE:

- LA DISTRIBUZIONE (VIA MAIL O POSTA) DEL BILANCIO SOCIALE SA8000 ALLE PARTI INTERESSATE SELEZIONATE;
- LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL BILANCIO SOCIALE SA8000 UNITAMENTE ALLA POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE.

6.1 RAPPRESENTANTI DELL'AZIENDA

LA DIREZIONE RAPPRESENTA SE STESSA PER SA8000 NELLA PERSONA DEL DOTT. GIANLUIGI DI LEO, CON L'AUTORITÀ E LA RESPONSABILITÀ DI ASSICURARE CHE LE PRESCRIZIONI DELLA NORMA SA8000 SIANO APPLICATE E MANTENUTE.

IN RELAZIONE ALLA FIGURA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER SA8000, LA DIREZIONE HA PROVVEDUTO AI SEGUENTI PASSAGGI:

- DISTRIBUITO MATERIALE INFORMATIVO RELATIVO A SA8000 RICHIEDENDO LA CANDIDATURA A RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI, TRAMITE ISCRIZIONE IN APPOSITA LISTA APPESA IN BACHECA;
- RACCOLTE LE CANDIDATURE DEI RAPPRESENTANTI;
- DISTRIBUITA COPIA DELLA NORMA E MATERIALE DI APPROFONDIMENTO AI CANDIDATI;
- SVOLTO UN INCONTRO NEL QUALE È STATA REALIZZATA FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI;
- ELETTO IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI SA8000 NELLA PERSONA DELLA DOTT.SSA CRISTINA MARTONE.

6.2. PIANIFICAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE

AL MOMENTO ATTUALE LE RESPONSABILITÀ E LA CHIARA DEFINIZIONE DEI RUOLI IN AZIENDA È GARANTITA DALL'AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE (REV. 13 DEL 10.02.2017).

PER QUANTO ATTIENE LA FORMAZIONE, QUESTA È GESTITA COME PREVISTO DAL PIANO DI FORMAZIONE APPROVATO IN QUESTA SEDE.

I CORSI, AL MOMENTO ATTUALE, SONO TENUTI INTERNAMENTE SULLE VARIE TEMATICHE TRA CUI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E SENSIBILIZZAZIONE SULLA SA8000. IL BILANCIO SA 8000 VERRÀ PRESENTATO A TUTTI I LAVORATORI IN OCCASIONE DELLA FORMAZIONE CHE VERRÀ SVOLTA AD AGOSTO 2017 E RESO DISPONIBILE PER LA CONSULTAZIONE PRESSO LA BACHECA AZIENDALE.

6.3 CONTROLLO DEI FORNITORI/SUBAPPALTATORI E SUBFORNITORI

IL PALCO FORNITORI QUALIFICATI DI CALISPA S.P.A. COMPRENDE CIRCA 50 FORNITORI; ESSI SONO QUALIFICATI SECONDO L'INVIO DI UN QUESTIONARIO E PREVIA ANALISI DEI

RISCHI. INOLTRE SONO STATI SELEZIONATI I FORNITORI DI MATERIA PRIMA E MATERIALE SUSSIDIARIO SEMPRE CON I CRITERI SOPRA DESCRITTI SEGUENDO LA PROCEDURA INTERNA AL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO.

A TUTTI I FORNITORI VISTO L'INTEGRAZIONE DELLA NORMA ALL'INTERNO DEL SISTEMA DI GESTIONE SARÀ INVIATA UNA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA SA8000 CHIEDENDO DI RE-INVIARLA ACCETTATA. A TALI FORNITORI SARÀ RICHIESTO IL PRECISO IMPEGNO AL RISPETTO DELLA NORMA, E LA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO SPECIFICO CHE CI PERMETTERÀ DI INQUADRARE IL LORO GRADO DI RISCHIO / CRITICITÀ.

LA POLITICA DELL'AZIENDA ANCHE PRIMA DELL'ADEGUAMENTO ALLA NORMA SA8000 PREVEDEVA UN CONTROLLO ETICO DEI FORNITORI DI MATERIA PRIMA IN QUANTO DA NOI VALUTATI COME FORNITORI DA SENSIBILIZZARE. LA MATERIA PRIMA CI VIENE IN GENERE FORNITA DA ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI STRUTTURATE IN COOPERATIVE A CUI SONO ASSOCIATE UNA SERIE DI AZIENDE AGRICOLE CHE COLTIVANO IL POMODORO.

UN NOSTRO INCARICATO TECNICO AGRONOMO FORMATO CIRCA I REQUISITI ETICI, DI SALUTE E SICUREZZA, VISIONA UNA SERIE DI AZIENDE AGRICOLE A CAMPIONE OGNI ANNO; UN SOTTOCAMPIONE DI QUESTE AZIENDE VIENE POI VALUTATO IN FASE DI AUDIT DI 2° PARTE ESEGUITO DA UN ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE COMMISSIONATO DA UN RETAILER.

DOPO L'ADEGUAMENTO ALLA NORMA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO L'UFFICIO QUALITÀ PROVVEDERÀ AD INTEGRARE LA MODULISTICA E A FORMARE ULTERIORMENTE IL NOSTRO TECNICO AGRONOMO DOTT. MELLUSO CARMINE.

LA CALISPA S.P.A. DEDICHERÀ DEL TEMPO A STILARE L'ELENCO DEGLI STAKEHOLDERS E A DIFFONDERE PRESSO QUESTI LA PROPRIA POLITICA E A SENSIBILIZZARE CIRCA I REQUISITI ETICI.

6.4 PROBLEMATICHE, AZIONI CORRETTIVE, AMBITI DI MIGLIORAMENTO

PER QUANTO ATTIENE A TALE PUNTO L'AZIENDA SI È ATTIVATA PER POSIZIONARE DUE CASSETTE ATTRAVERSO LA QUALE IL PERSONALE PUÒ EFFETTUARE RECLAMI O SUGGERIMENTI IN FORMA ANONIMA O NOMINALE.

TALI RECLAMI SARANNO RECAPITATI SIA AL RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE SA8000 SIA AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI SA8000 AFFINCHÉ ESSI SE NE PRENDANO CARICO PER LA RISOLUZIONE.

PER LA REGISTRAZIONE DI QUESTA TIPOLOGIA DI RECLAMI SARÀ UTILIZZATA L'ATTUALE MODULISTICA GIÀ PRESENTE ED IN USO NEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO.

6.5 COMUNICAZIONE ESTERNA

GLI STAKEHOLDERS PRINCIPALI INDIVIDUATI SONO:

1. FORNITORI: I CRITERI DI CRITICITÀ UTILIZZATI PER INIZIARE LE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E COINVOLGIMENTO SONO STATE TRATTATE NEL PARAGRAFO DEDICATO ;
2. CLIENTI: SI È DECISO DI PARTIRE DAI CLIENTI PER CUI SI OPERA ANCHE L'ANALISI DI SODDISFAZIONE, E CIOÈ QUELLI CHE HANNO PRODOTTO UN FATTURATO SUPERIORE A 100.000 EURO E CHE RAPPRESENTANO IL 82% DEL FATTURATO TOTALE DELLA CALISPA S.P.A.;
3. ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL SETTORE CONSERVIERO;
4. ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI.

LA COMUNICAZIONE ESTERNA AGLI STEAKHOLDER È ATTUATA COME SEGUE:

- E-MAIL GENERALIZZATA AD UNA SELEZIONE DI STEAKHOLDER, CON I LINK AL SITO INTERNET AZIENDALE, SU CUI SARANNO DISPONIBILI POLITICA, BILANCIO SA8000 E CERTIFICAZIONI AZIENDALI.

LA POLITICA AZIENDALE SARÀ AL PIÙ PRESTO TRADOTTA ANCHE IN LINGUA INGLESE IN MODO CHE ANCHE GLI STEAKHOLDERS STRANIERI POSSANO LEGGERLA.

PER I DIPENDENTI SARÀ DISPONIBILE UNA COPIA DEL BILANCIO SA8000 NELLA BACHECA AZIENDALE.

6.6 ACCESSO ALLA VERIFICA E REGISTRAZIONI

TUTTE LE REGISTRAZIONI INERENTI ALLA SA8000 SARANNO ADEGUATAMENTE RACCOLTE, ARCHIVIAE E CONSERVATE COME PREVISTO DAL SGI.

LA CALISPA S.P.A. GARANTISCE L'ACCESSO ALLE VERIFICHE ISPETTIVE, OVE PREVISTO CONTRATTUALMENTE E ALLO STESSO MODO RICHIEDE TALE CONDIZIONE NEI CONTRATTI CON I PROPRI FORNITORI.

6.7 APPROVAZIONE DEL BILANCIO SA8000

L'APPROVAZIONE DELLA PARTE RIGUARDANTE LA SA8000 È STATA INTEGRATA CON L'APPROVAZIONE DEL RIESAME NEL SUO INSIEME ED È ALLEGATA ALL'INIZIO DI QUESTO DOCUMENTO.